



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU**

METODOLOGIE
privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților
în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Partea I Carte destinată bibliotecilor din U.C.B. și tipărită de U.C.B.

1. Cuprinde cursuri și lucrări de laborator, revizuiți și adăugiri, reeditări de cursuri și laboratoare pentru discipline care se găsesc în planurile de învățământ;
2. Acestea pot fi tipărite pentru cadre didactice ale universității, titulari și asociați;
3. Costurile le suportă componenta (facultate, departament) în biblioteca căreia intră aceste cărți;
4. Procedura de aprobare este următoarea:
 - a) lucrarea va avea întocmite referate peer review (anonimizate) de la cel puțin doi referenți științifici, conform sistemului de recenzare al Editurii „Academica Brâncuși”;
 - b) autorul pune în discuție și susține lucrarea în fața membrilor Departamentului al cărui titular este;
 - c) membrii Departamentului recomandă sau nu tipărirea lucrării cu fonduri de la Universitate;
 - d) după analiza în Departament, lucrarea intră în dezbaterile consiliului facultății care ia în considerare oportunitatea tipăririi, precum și numărul de exemplare necesar a fi tipărite. Decanul va specifica dacă există sau nu posibilități financiare pentru tipărirea lucrării respective;
 - e) lucrarea va fi însoțită de un referat întocmit de bibliotecarul facultății prin care se argumentează necesitatea tipăririi;
 - f) Consiliul facultății recomandă sau nu tipărirea lucrării respective pe

cheltuiala Universității;

g) dosarul lucrării respective este înaintat Colegiului Editorial al Editurii "Academica Brâncuși" spre avizare. Dosarul va cuprinde:

- scurtă prezentare a manuscrisului (inclusiv într-o limbă de circulație internațională), prin care să se evidențieze deosebirile de lucrări similare și să delimiteze publicul țintă al acesteia (principal și secundar);
- referatele referenților științifici;
- copie după procesul-verbal al ședinței de departament;
- copie după procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății;
- referatul bibliotecarului facultății;
- cerere de tipărire adresată președintelui Colegiului editorial (una dintre anexele nr.1, 2 sau 3 la Metodologie);
- declarație pe proprie răspundere de asumare a conținutului (împotriva plagiatului).

h) Colegiul Editorial al Editurii "Academica Brâncuși" verifică dacă sunt îndeplinite condițiile și aprobă tipărirea. De asemenea stabilește împreună cu șeful compartimentul tipografie termenele de execuție și calitatea elaborării lucrării. Colegiul Editorial poate modifica tirajul lucrării în funcție de politica editorială și de necesitățile generale ale U.C.B.

5. Din tirajul cerut de autor și aprobat de Colegiul editorial al Editurii „Academica Brâncuși” se scade numărul de exemplare obligatoriu a fi tipărit conform Regulamentului de funcționare al Editurii.

6. Autorul semnează cu Editura "Academica Brâncuși" o convenție în care se va stipula numărul de exemplare ce le va primi ca drept de autor.

7. Pentru bibliotecile Universității pot fi tipărite (reproduse) și cărți ale unor autori care nu sunt cadre didactice ale U.C.B. dar care sunt recunoscuți ca specialiști de referință ai domeniului din țară sau străinătate. În acest caz inițiativa tipăririi/reproducerii va aparține directorului de departament care va întocmi un referat de argumentare și susținere a acestei tipăriri. Și în acest caz procedura de la punctele 1- 6 va fi respectată

inclusiv cu încheierea unui contract de editare cu autorul sau cu reprezentanții legali ai acestuia.

8. Întreaga procedură de aprobare a editării de carte destinată bibliotecilor din Universitate va ține cont de posibilitățile financiare ale componentei ce inițiază procesul respectiv. La recomandarea Colegiului Editorial al Editurii „Academica Brâncuși” și numai pentru autori de referință ai domeniului se pot tipări cărți chiar în condițiile în care posibilitățile financiare ale componentei nu permit. În acest caz este nevoie de aprobarea Directorului General Administrativ și Rectorului U.C.B. Costul lucrării respective se suportă de către Rectoratul U.C.B.

Partea a II-a Carte destinată vânzării către studenți /publicul larg prin Librăria U.C.B. și tipărită la Tipografia U.C.B.

1. **Dacă autorul este cadru didactic titular sau asociat al U.C.B.** iar lucrarea respectivă este un curs, un caiet de lucrări practice sau îndrumar de laborator **care sunt/nu sunt cuprinse în planurile de învățământ** ale componentei:

1.1. Autorul solicită întregul tiraj numai pentru vânzarea prin librărie

- a) Tirajul este de minimum 100 de exemplare;
- b) În acest caz autorul va completa o cerere (Anexa nr. 2) către Colegiul Editorial al Editurii "Academica Brâncuși";
- c) Autorul nu va prezenta copiile după procesele verbale din ședința de Departament sau de Consiliu al Facultății;
- d) Autorul nu va achita la casieria U.C.B. taxa de acordare a ISBN-ului;
- e) Colegiul Editorial va analiza cu atenție tirajul cerut și posibilitățile ca acel volum să fie vândut;
- f) Consiliul facultății respective nu va lua în discuție suportarea de către componentă a cheltuielilor de tipărire.
- g) Autorul, conform convenției încheiate, va suporta cheltuielile legate de multiplicare și va achita la casieria Universității contravaloarea tipării

lucrării în una din variantele ce se convin:

- integral la începerea tipăririi,
- jumătate la începutul tipăririi lucrării și cealaltă jumătate la finalizarea tipăririi;

h) Din tirajul total autorul va acorda Editurii un număr de 6 exemplare obligatoriu a fi tipărit;

i) Autorul își va recupera suma achitată în avans, astfel:

- în funcție de vânzarea lucrării, o dată la 6 luni;
- la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie.

Plata se face prin casieria U.C.B. Prețul de vânzare din librărie către cumpărători este format din costul de producție plus 40% adaos de librărie.

j) Partea ce revine autorului este formată din prețul de producție plus jumătate din adaosul de 40%.

k) Universității îi revine, prin vânzarea cărților, doar jumătate din adaosul de librărie de 40%.

1.2. Autorul solicită un tiraj suplimentar față de tirajul aprobat în regim de bibliotecă (Partea I a Metodologiei) pentru vânzarea prin Librăria U.C.B.

Este valabilă procedura de la punctul 1.1., cu precizarea că autorul va prezenta și dosarul întocmit conform Metodologiei, Partea I - cazul tipăririi de carte destinată bibliotecilor.

2. Dacă autorul nu este cadru didactic al U.C.B.

a) Tirajul este de minim 100 exemplare.

b) Autorul se adresează cu o cerere scrisă Conducerii Universității și avizată de Președintele Editurii "Academica Brâncuși";

c) lucrarea va avea întocmite referate peer review (anonimizate) de la cel puțin doi referenți științifici, conform sistemului de recenzare al Editurii „Academica Brâncuși”.

- d) Autorul va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării;
- e) Scurtă prezentare a manuscrisului (inclusiv într-o limbă de circulație internațională), prin care să se evidențieze deosebirile de lucrări similare și să delimiteze publicul țintă al acestuia (principal și secundar);
- f) În cerere autorul va stipula numărul de exemplare solicitate;
- g) Prin convenția încheiată cu Editura, autorul se obligă să achite la casieria Universității atât taxa de acordare a ISBN-ului cât și contravaloarea tipăririi lucrării;
- h) Jumătate din costul de tipărire a lucrării se va achita ca avans (înainte de începerea tipăririi) iar cealaltă jumătate la finalizarea lucrării;
- i) Autorul, după achitarea sumei ce reprezintă contravaloarea tipăririi lucrării, va solicita factură de la Compartimentul Tipografie pe suma achitată;
- j) Din tirajul total autorul va acorda Editurii un număr de 6 exemplare obligatoriu a fi tipărit;

Partea a III-a Carte care este destinată vânzării prin Librăria U.C.B.
dar nu a fost tipărită în Tipografia U.C.B.

- a) Autorul va înainta o cerere Conducerii U.C.B. prin care solicită vânzarea unui număr de exemplare prin librăria U.C.B.;
- b) După aprobarea cererii de către conducere, autorul va completa și aproba la Președintele Editurii un formular – Anexa nr.4 la Metodologic;
- c) Autorul va atașa la cerere un document (factură) de proveniență a cărții, din care să reiese prețul pe exemplar;
- d) Prețul de vânzare în Librărie este format din prețul din factură plus 40% adaos de Librărie;
- e) Autorul va fi plătit doar la epuizarea întregului stoc de carte din Librărie. Plata se face prin casieria U.C.B.;

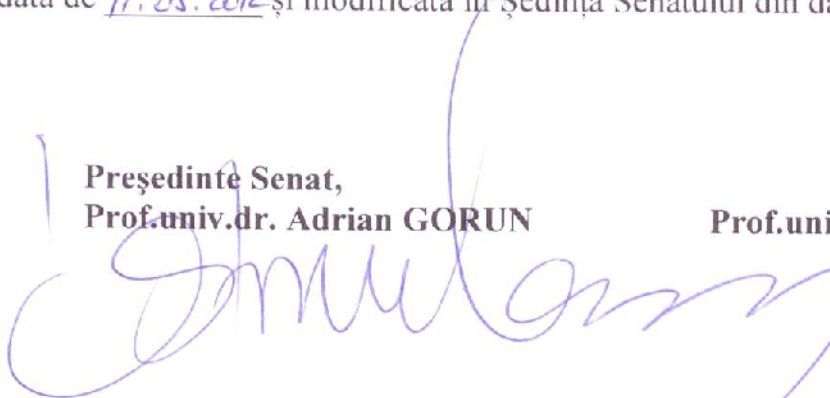
- f) Suma cuvenită autorului este reprezentată de prețul din factură plus jumătate din adaosul de 40% aplicat;
- g) Suma cuvenită Universității este reprezentată de jumătate din procentul de 40% aplicat.

Partea a IV-a În orice condiții de tipărire a unei cărți (regim de bibliotecă, regim de librărie sau regim contra cost), din tirajul cerut de autor se scade numărul de volume obligatorii a fi tipărite și distribuite pe destinații conform Regulamentului de funcționare al Editurii.

Cheltuielile se suportă de U.C.B., de Componenta de care aparține cadrul didactic sau direct de către autor, după caz.

Prezenta Metodologie privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nr. 114 din data de 11.05.2012 și modificată în Ședința Senatului din data de 08.09.2012.

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN**



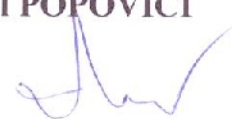
**Rector,
Prof.univ.dr. Bojinca Moise**



**Cancelar Senat
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI**



**Compartiment juridic,
Jr. Virgil POPOVICI**



AVIZAT,
DECAN

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator/revizuirii și adăugiri/reeditări de cursuri / laboratoare cu titlul _____

_____ ,
din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Regulamentului de funcționare al Editurii „Academica Brâncuși”.

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular / asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____ , Departamentul _____

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de ale Metodologiei și Regulamentului referitor la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII „ACADEMICA BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

AVIZAT,
DECAN

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit tipărirea prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuirii și adăugiri / reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____,

care este/nu este cuprins(ă) în planul de învățământ al componentei, din care se scade numărul de _____ exemplare obligatoriu a se tipări, conform Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Regulamentului de funcționare al Editurii „Academica Brâncuși”.

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **este destinată vânzării către studenți / publicul larg prin Librăria Universității.**

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular / asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____.

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de ale Metodologiei și Regulamentului referitor la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII "ACADEMICA BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a) , _____ , cu domiciliul stabil în localitatea _____ , str. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ , ap. _____ , județul _____ , posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____ , CNP _____ , vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **tipărirea în regin contra cost**, prin tipografia Editurii „Academica Brâncuși” a unui număr de _____ exemplare , conținând un număr de _____ pagini ficcare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuirii și adăugiri /reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____

în condițiile Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a Regulamentului de funcționare al Editurii „Academica Brâncuși”.

Lucrarea pentru care solicit tipărirea **nu este destinată vânzării către studenți / publicul larg prin Librăria Universității**. Deasemenea mă oblig să achit integral contravaloarea tipăririi lucrării, conform Metodologiei de editare și tipărire.

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular/asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____ , Departamentul _____

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de ale Metodologiei și Regulamentului referitor la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII "ACADEMICA BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU

APROBAT,
PREȘEDINTE COLEGIU EDITORIAL

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul (a), _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. Seria _____ nr. _____ eliberat (ă) la data de _____ de _____, CNP _____, vă rog respectuos a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit **Vânzarea prin Librăria Universității „Constantin Brâncuși”** a unui număr de _____ exemplare, conținând un număr de _____ pagini fiecare, din cursul/lucrarea de laborator / revizuirii și adăugiri / reeditări de cursuri/laboratoare cu titlul _____

în condițiile Metodologiei privind editarea, tipărirea și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a Regulamentului de funcționare al Editurii „Academica Brâncuși”.

Lucrarea pentru care solicit **vânzarea către studenți / publicul larg prin Librăria Universității a fost tipărită de tipografia** _____

Menționez că sunt / nu sunt cadru didactic titular / asociat al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în cadrul Facultății _____, Departamentul _____

Am luat cunoștință de prevederile actelor administrative emise de către conducerea Universității precum și de ale Metodologiei și Regulamentului referitor la activitatea de editare, tipărire și valorificarea cărților prin Editura „Academica Brâncuși” și mă oblig să le respect.

Declar, de asemenea că, am luat cunoștință de dispozițiile Codului penal român în vigoare și ale legislației române în vigoare referitoare la drepturile de autor și alte drepturi conexe, precum și la cele referitoare la plagiat.

Data:

Semnătura

DOMNULUI PREȘEDINTE AL COLEGIULUI EDITORIAL AL
EDITURII "ACADEMICA BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Calea Eroilor, nr.30, Tel: 0253-218222; 0253-214307

Editura ACADEMICA BRÂNCUȘI

ANEXA NR. 5

CONVENȚIE

nr. _____ din _____

Încheiată între:

EDITURA „ACADEMICA BRÂNCUȘI” cu sediul în Târgu-Jiu, Gorj, str. Calea Eroilor, nr. 30, cod 210135, tel. 0253/214.307, fax: 0253/215794, cod IBAN **RO10TREZ336504601X002052** deschis la Trezoreria Târgu-Jiu, C.U.I. 4597441, reprezentată prin Rector - Prof.univ.dr. Moise Bojincă și Contabil Șef – Ec. Ion Bâzoc

și

_____ în calitate de **autor**.

OBIECTUL CONVENȚIEI

Editura acordă autorului dreptul de a tipări sub sigla Editurii ACADEMICA „ACADEMICA BRÂNCUȘI”, lucrarea _____

într-un tiraj de _____ exemplare, cu nr. de ISBN 978-973-144-_____-.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Autorul:

Autorul garantează originalitatea operei tipărite și este direct răspunzător față de terți pentru folosirea oricăror fragmente și citate din operele acestora.

Autorul se obligă să tipărească pe cheltuiala proprie/pe cheltuiala Universității (componenta de care aparține cadrul didactic) lucrarea mai sus menționată la Tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu / la o altă tipografie pe care o agreează.

Autorul va achita/nu va achita editurii, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea prezentei convenții, suma de 300 RON, sumă ce reprezintă taxă de acordare ISBN/ISSN.

Autorul, la apariția lucrării, va acorda editurii un nr. de _____ exemplare pentru verificarea operei ce s-a tipărit sub sigla editurii, conform Regulamentului de funcționare al Editurii „Academica Brâncuși” și Metodologiei de editare, tipărire și valorificare a cărților din U.C.B.

Autorul, în funcție de regimul de tipărire al cărții (regim de bibliotecă, librărie sau regim contra cost), va respecta Metodologia de editare, tipărire și valorificarea cărților în Universitatea „Constantin Brâncuși” și se obligă să achite /să nu achite contravaloarea costului de tipărire.

Editura:

Editura acordă nr. de ISBN, se preocupă de obținerea descrierii CIP de la Biblioteca Națională a României și întocmește factură pentru decontarea contravalorii de tipărire.

Editura se obligă să acorde autorului, în cazul în care cheltuiala este suportată de Universitate, un număr de ____ exemplare ca **drept de autor** (Dreptul de autor reprezintă 10% din tirajul total), restul exemplarelor fiind distribuite la biblioteci.

Editura se obligă să depună exemplarele pentru Depozitul Legal la Biblioteca Națională a României și Biblioteca Județeană, precum și exemplarele pentru Biblioteca Centrală Universitară „Tudor Arghezi” din Universitate.

Editura se obligă să urmărească:

- încasarea contravalorii taxei de acordare a codului ISBN/ISSN;
- încasarea contravalorii tipării cărților în regim contra cost (jumătate ca avans înainte de începerea tipăririi și restul la ridicarea lucrării);
- încasarea contravalorii cărților executate în Tipografia U.C.B. în regim de librărie și destinate vânzării prin librăria proprie, conform Metodologiei;
- remunerarea autorului, prin casieria U.C.B., care tipărește în regim de librărie, în funcție de vânzarea exemplarelor de carte.

Prin semnarea prezentei convenții, autorul înțelege că este pe deplin și singurul răspunzător, în orice instanță, față de orice alt autor a cărui operă este folosită integral sau parțial, fără acordul scris al respectivului autor.

Prezenta convenție se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Rector - Prof.univ.dr. Moise Bojincă

AUTOR,

EDITURA ACADEMICA BRÂNCUȘI - PREȘEDINTE EDITURĂ,

Contabil Șef,

Jurist,

Întocmit,



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU-JIU
Calea Eroilor nr.30, Târgu Jiu, cod 210135, Gorj, România
Tel: +40 253 218222, Tel: +40 253 214307, Fax: +40 253 215794;
[http:// www.utgjiu.ro](http://www.utgjiu.ro); E-mail: univ@utgjiu.ro

EDITURA "ACADEMICA BRÂNCUȘI"

DECLARAȚIE
de asumare a calității de referent științific

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cu domiciliul în _____, strada _____, bloc
nr. _____ sc. _____, ap. _____, CNP _____, telefon _____,
e-mail: _____ cadru didactic/cercetător la _____
_____, prin
prezenta declar că sunt de acord să fiu referent științific pentru lucrarea cu titlul

_____, autor/autori
_____.

Am luat cunoștință de dispozițiile din Codul Penal privind infracțiunile de fals
și uz de fals.

Data _____

Semnătura,